



Vägledning – Tillståndsansökan brandfarlig vara

”Den som hanterar, överför, importerar eller exporterar explosiva varor och den som yrkesmässigt eller i större mängd hanterar brandfarliga varor ska ha tillstånd till det.”

Detta enligt 16 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Vad som utgör brandfarliga varor definieras i [MSBFS 2010:4 Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om vilka varor som ska anses utgöra brandfarliga och explosiva varor](#)

Det finns dock undantag för tillståndsplikt. Detta läser du enklast om i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSBs) [Handbok – Tillstånd till hantering av brandfarliga gaser och vätskor](#). Överstiger du någon av gränsvärdena i tabell 1 i handboken så ska du söka tillstånd.

Tänk på att söka tillstånd i tid! Senast 4 veckor innan ett gammalt tillstånd löper ut ska ett nytt sökas hos oss för att ni per automatik ska få fortsätta er verksamhet enligt det gamla tillståndet under ansökningstiden.

Denna vägledning går igenom steg för steg hur du söker tillstånd med hjälp av Räddningstjänsten Skaraborgs E-tjänst för tillståndsansökan brandfarliga varor.

Innehåll

Innehåll.....	1
Öppna upp ansökan	1
Flik 1: Tidigare tillstånd	1
Flik 2: Sökande	2
Flik 3: Anläggning	3
Flik 4: Föreståndare för brandfarlig vara	3
Flik 5: Verksamhet	4
Flik 6: Brandfarliga varor	5
Flik 7: Handlingar som bifogas	7
Flik 8: Lämplighetsprövning av sökande	8
Flik 9: Personuppgiftshantering	9
Flik 10: Förhandsgranska.....	9
Skicka in ansökan	10



Öppna upp ansökan

E-tjänsten hittar du här: [Blanketter & e-tjänster \(rtjskaraborg.se\)](https://rtjskaraborg.se)

Du behöver legitimera dig med E-legitimation för att kunna starta en ansökan och senare också för att skriva under. Vid inloggning ombeds du därför legitimera dig mot "Skaraborg". Legitimeringen är inte knutet till vem som ska stå på tillståndet utan används som säker inloggning för att öppna upp själva tjänsten. Vem (person eller företag) som ska stå på själva tillståndet anges inne i själva tjänsten.

Du kan när som helst spara din ansökan för att fortsätta vid ett senare tillfälle. Det gör du på den gröna "SPARA-knappen" uppe i högra hörnet.

Vill du fortsätta med ditt ärende vid ett senare tillfälle så kan du spara det när som helst.

Spara

Flik 1: Tidigare tillstånd

1 Tidigare tillstånd

2 Sökande

3 Anläggning

4 Föreståndare för brandfarlig vara

5 Verksamhet

6 Bra

Har verksamheten tillstånd sedan tidigare?

Markera i sådana fall kryssrutan nedan och fyll i befintligt diarienummer för tillståndet.

Om nytt tillstånd söks senast 4 veckor innan giltighetstiden för det gamla går ut så gäller det gamla per automatik under handläggningstiden.

☐ Verksamheten har tillstånd sedan tidigare

Om du eller din verksamhet har tillstånd sedan tidigare kryssar du i rutan och får då möjlighet att fylla i diarienummer på det tidigare tillståndet. Diarienumret framgår i ert tillståndsbevis.

Har du inte det tidigare tillståndet tillgängligt så kommer högst troligen den som handlägger ditt ärende också kolla i våra system om det finns tidigare tillstånd när ansökan väl kommit in till oss. Vill du vara på den säkra sidan kan du alltid efterfråga det gamla tillståndet hos oss genom att maila till raddningstjansten@rtjskaraborg.se.

Bra att veta är att oavsett om du har ett tillstånd sedan innan eller inte, så ansöker du om ett nytt tillstånd och det innebär att en prövning och en avstämning mot dagens regelverk kommer göras. Bara för att en verksamhet/anläggning haft tillstånd sedan innan innebär det inte per automatik att inga nya krav på åtgärder tillkommer vid en tillståndsprövning

Har man nyligen fått tillstånd beviljat och endast vill genomföra en mindre ändring så ta kontakt med oss via mail till: raddningstjansten@rtjskaraborg.se eller telefon: 010-173 63 00 och be att få prata med en handläggare för brandfarlig vara. Vid anmälan om byte av föreståndare använd vår E-tjänst: [Brandfarliga varor, föreståndare - anmälan](#).

Flik 2: Sökande

← ✓ Tidigare tillstånd **2 Sökande** 3 Anläggning 4 Föreståndare för brandfarlig vara 5 Verksamhet 6 Bra →

Är sökande privatperson eller företag?*

☐ Privatperson

☐ Företag

Annan fakturamottagare än ovan

☐ Ja

Ange om den som söker är privatperson eller företag. Det är den juridiska person som har den juridiska och faktiska kontrollen över verksamheten som ska ha tillståndet. Det vill säga den som har rättslig möjlighet att bestämma över hanteringen.

Läs mer om vem som ska stå på tillståndet i kap 2.1 i [Handbok – Tillstånd till hantering av brandfarliga gaser och vätskor](#)

Fyll i uppgifterna som efterfrågas. Vissa fält är obligatoriska och tjänsten låter dig inte gå vidare i ansökan om du inte fyllt i fälten korrekt. Det gäller bland annat kontaktuppgifter som den handläggare som blir tilldelad ärendet behöver för att komma i kontakt med den sökande. Den e-postadress som anges kommer, om inget annat tydligt önskas, bli den väg som meddelanden och beslut i ärendet kommuniceras till den sökande.

Fyll även i vilken märkning du/ni önskar på fakturan för tillståndet under rubriken ”fakturareferens”.

Flik 3: Anläggning

Anläggning där den brandfarliga varan hanteras

Kommun där fastigheten finns*

Fastighetsbeteckning*

Anläggningsnamn

Besöksadress

Fyll i uppgifter om den aktuella anläggningen där brandfarlig vara ska hanteras.

Flik 4: Föreståndare för brandfarlig vara

Uppgifter om föreståndare lämnas in vid senare tillfälle Hjälp

☐ Uppgifter om föreståndare lämnas in vid senare tillfälle

Uppgifter om Föreståndare för brandfarlig vara*

Namn*	Telefon*	E-post	Utbildning/kompetens

Ta bort Lägg till ny rad

Enligt 9 § LBE ska den som bedriver tillståndspliktig verksamhet utse en eller flera föreståndare för verksamheten:

”En föreståndare har till uppgift att verka för att verksamheten bedrivs enligt de aktsamhetskrav och med iakttagande av de övriga skyldigheter som följer av lagen eller föreskrifter som meddelats i anslutning till lagen. En tillståndshavare ska se till att en föreståndare ges de befogenheter och möjligheter i övrigt som behövs för att han eller hon ska kunna fullgöra sina uppgifter.”

En prövning kommer göras av föreståndarens möjligheter att leva upp till kraven ovan i samband med tillståndsansökan. I E-tjänsten kan du som söker fylla i vilken utbildning/kompetens utsedda föreståndare besitter som styrker att de kan verka i rollen och fullgöra sina uppgifter.

Det är inte alltid som uppgifter om föreståndare är klart i samband med ansökan om tillstånd (exempelvis vid en nystartad verksamhet). Det finns då möjlighet att kryssa i rutan ”Uppgifter om föreståndare lämnas in vid senare tillfälle” för att komma vidare till nästa steg. Tänk på att samma uppgifter kommer efterfrågas i samband med anmälan av föreståndare oavsett när de lämnas, samt att uppgifterna behöver lämnas senast i samband med avsyning inför att anläggningen ska tas i bruk.

Flik 5: Verksamhet

Här har du möjlighet att fylla i en verksamhetsbeskrivning alternativt att skicka med denna som en bilaga.

I detta sammanhang är det hanteringen av de brandfarliga varorna i verksamheten som är i fokus. Beskriv kort hur de brandfarliga varorna hanteras, vad de används till och/eller hur de förvaras.

En sak som kan vara värd att tänka på redan här i sin beskrivning är att om man överstiger gränserna för tillståndsplikt för någon typ av brandfarlig vara så ska alla brandfarliga varor man hanterar i verksamheten redovisas i ansökan.

Många gånger ingår verksamhetsbeskrivningen i den riskutredning verksamheten tas fram. Om så är fallet behöver ingen separat verksamhetsbeskrivning skickas in.

Flik 6: Brandfarliga varor

◀
✓ Verksamhet
6 Brandfarliga varor
7 Handlingar som bifogas ansökan
8 Lämplighetsprövning av sökande
9 Följande steg
▶

Vägledning till e-tjänsten

Här hittar du Vägledning för Tillståndsansökan brandfarlig vara

Brandfarliga varor

Om ni har en separat förteckning som innehåller de uppgifter som efterfrågas nedan bifogas denna under bilagor i nästa steg.

☐ Förteckning bifogas som bilaga

Brandfarlig gas som ska hanteras

Ämnesnamn	Max mängd (liter)	Förvaringssätt	Kommentar ☺	
		Välj ett alternativ ▼		Ta bort
				Lägg till ny rad

Brandfarliga aerosoler som ska hanteras

Ämnesnamn	Max mängd (liter)	Förvaringssätt (cistern, lösa behållare, inomhus, utomhus)	Kommentar ☺	
		Välj ett alternativ ▼		Ta bort
				Lägg till ny rad

Brandfarliga vätskor som ska hanteras

Ämnesnamn	Max mängd (liter)	Flampunkt ☺	Förvaringssätt (cistern, lösa behållare, inomhus, utomhus)	Kommentar ☺	
		Välj flampunkt ▼	Välj ett alternativ ▼		Ta bort
					Lägg till ny rad

Brandreaktiva varor och ämnen som ska hanteras

Ämnesnamn	Max mängd (liter)	Förvaringssätt (cistern, lösa behållare, inomhus, utomhus)	Kommentar ☺	
		Välj ett alternativ ▼		Ta bort
				Lägg till ny rad

Här redogör du som söker för de varor som hanteras och vilka mängder av respektive vara. Mängder anges i liter, även för gas eller aerosoler (sprayburkar).

Volymerna avser den största volym som hanteras vid något tillfälle. För brandfarliga gaser innebär detta volymen hos behållare och rörledningar. Det brukar i regel finnas tabeller för hur stor volym olika typer av gasflaskor/behållare rymmer, se ett exempel på nästa sida. För aerosoler avses den volym som är märkt på behållarna.

Översättningstabell gasolflasktyper: storlek – flaskvolym, liter

Flasktyp	Höjd inkl krage/kåpa	Ytter-diameter	Gasol-innehåll	Flaskvolym, liter	Tomvikt flaskka ca	Totalvikt inkl gasol ca	Riskvärde ADR
2000	275 mm	74 mm	0,34 kg	0,8 l	1 kg	1,3 kg	1
2006(Utgår)	223 mm	159 mm	1,2 kg	2,9 l	2,8 kg	4 kg	4
2012	200 mm	215 mm	2 kg	4,8 l	3,9 kg	5,9 kg	6
PC5	395 mm	305 mm	5 kg	12,2 l	4,6 kg	9,6 kg	15
PC10	590 mm	305 mm	10 kg	23,8 l	6,7 kg	16,7 kg	30
PA6	500 mm	250 mm	6 kg	14,3 l	5,3 kg	11,3 kg	18
PA11	615 mm	300 mm	11 kg	26,2 l	7,6 kg	18,6 kg	33
P6	425 mm	300 mm	6 kg	14,3 l	10,4 kg	16,4 kg	18
P11	605 mm	300 mm	11 kg	26,2 l	14,8 kg	25,8 kg	33
P19	790 mm	320 mm	19 kg	45,3 l	21 kg	40kg	57
P45	1235 mm	380 mm	45 kg	108 l	38 kg	83 kg	135

För brandfarliga vätskor räknas den volym vätska som behållare, rörledningar och annan utrustning maximalt innehåller. För brandfarliga vätskor ska du även ange vilken flampunkt vätskan har eftersom detta styr vilka krav som ställs på hanteringen. Flampunkt väljs i separat rullista. Uppgifter om flampunkt kan man hitta i vätskans produktdatablad.

Ange hur respektive brandfarlig vara förvaras genom att välja alternativ i rullistan. Burkar, flaskor, dunkar, fat, behållare med mera är exempel på lösa behållare. Vid val ”lösa behållare” ange gärna om det rör sig om fabriksförslutna förpackningar i kommentarrutan.

Annan förvaring skulle kunna vara att en brandfarlig vätska eller gas ingår i ett rörsystem eller dylikt. När du anger ”annan förvaring” beskriv närmare i kommentarrutan.

Som nämndes i steget innan så ska samtliga brandfarliga varor som hanteras i verksamheten redogöras för i tillståndsansökan. Följande står att läsa i [Handbok – Tillstånd till hantering av brandfarliga gaser och vätskor](#) kap 2.3 andra stycket:

”Om mängden brandfarliga gaser respektive vätskor är högst de i tabell 1 nedan behövs inget tillstånd för hanteringen. Om någon av mängderna överskrids är hanteringen däremot tillståndspliktig. Då ska även de mängder som inte överskrider tabellens gränser ingå i tillståndet.”

Flik 7: Handlingar som bifogas

Vägledning till e-tjänsten

Här hittar du [Vägledning för Tillståndsansökan brandfarlig vara](#)

Handlingar som bifogas (Du kan ladda upp flera dokument under bilagor)

- ☐ Utredning om risker enligt 7 § LBE (SFS 2010:1011)
- ☐ Situationsplan/planritning som visar var förvaringen sker
- ☐ Klassningsplan med tillhörande dokument
- ☐ Kontrollrapporter/intyg över cisterner, rörledningar, el etc
- ☐ Separat ämnesförteckning bifogas till ansökan. Separat ämnesförteckning ska kategoriseras och innehålla samma uppgifter som blankettens fält
- ☐ Sammanställda drift- och underhållsinstruktioner
- ☐ Separat process- eller verksamhetsbeskrivning
- ☐ Förteckning över personer med betydande inflytande inkl. fullständigt personnummer

Under denna flik laddar du som söker upp och bifogar handlingar som styrker att hanteringen av den brandfarliga varan sköts enligt regelverket.

De handlingar som efterfrågas är vanliga exempel på vad som begärs in som underlag vid tillståndsansökan. Det innebär inte att alla typer av dokument behöver bifogas just er ansökan. Klassningsplan gäller bara om vätskor med flampunkt under 30 grader hanteras öppet exempelvis. Kontrollrapport för cistern gäller bara om man har en cistern som omfattas av kraven och så vidare.

Listan ger en överblick och en uppfattning om vad vi kan komma att begära in och vilja granska i samband med en tillståndsansökan. Fundera över om ni har de dokument som krävs för att kunna beviljas tillstånd eller om du behöver komplettera med något.

En sak som alltid krävs och som läggs stor vikt vid i en tillståndsansökan är riskutredning som är ett krav enligt [7 § LBE](#). I denna ska ni redogöra utförligt för er hantering, för vilka risker som finns kopplat till den brandfarliga varan och hur ni jobbar med dessa för att uppfylla kraven i regelverken. Läs mer om riskutredning i kap 4.4 i [Handbok – Tillstånd till hantering av brandfarliga gaser och vätskor](#)

Det finns vägledning att få i hur man skriver en riskutredning. MSB har bland annat givit ut skriften: [Riskutredning för mindre och medelstora verksamheter: vägledning](#).

Som det står i tillståndshandboken kap 4.4 så ska utredningens omfattning vara anpassad efter verksamhetens komplexitet. En mindre komplex anläggning behöver troligen en mindre omfattande utredning och vice versa. I fall där hanteringen är väldigt okomplex så kan en riskutredning som på enklast möjliga sätt utgör en avstämning mot föreskrifts krav godtas. Det är trots detta inte ovanligt att man som sökande tar hjälp av sakkunnig konsult för att skriva sin riskutredning eftersom det på området finns många olika föreskrifter, regelverk, handböcker med mera att ta hänsyn till.

Även situationsplan/planritning efterfrågas i samtliga fall. Detta för att handläggaren ska kunna skapa sig en överblick över hanteringen och vilka avståndskrav med mera som kan komma att behövas tas hänsyn till.

Det finns information om kravet, vart det kommer ifrån och syftar till, men också vägledning kring vilka personer som anses ha betydande inflytande över olika typer av verksamheter, på följande sida: [Skärpt kontroll över brandfarliga varor \(msb.se\)](https://www.msb.se/om-samband/brandfarliga-varor).

Trots detta är det inte alltid självklart vem eller vilka som ska anges. I vissa fall, när det exempelvis rör sig om kommunala myndigheter eller nämnder, kan det vara svårare att avgöra. Som det står på sidan du når via länken ovan kan delegationsbeslut och arbetsbeskrivningar för olika befattningar vara till hjälp. Glöm inte bort att syftet är att hitta den/de som har inflytande över verksamheten där den brandfarliga varan som ansöks om hanteras. Det är upp till varje sökande att göra sin egen bedömning av personkretsen och redovisa den för tillståndsmyndigheten.

I samband med lämplighetsprövningen begär vi in ett registerutdrag från Polisen för att kunna bedöma personernas lämplighet att hantera brandfarlig vara enligt ansökan. Därför ska fullständigt personnummer anges. Polisen ges vanligen 3-4 veckors svarstid vilket kan vara bra att känna till eftersom det påverkar tiden tills dess man kan få sitt tillstånd beviljat.

I de fall personerna saknar svenskt person- eller samordningsnummer så finns möjlighet att fylla i namn, födelsedatum och bostadsadress.

Även om registerutdrag hämtas från Polisen så är det i Räddningstjänsten som fattar beslut om personernas lämplighet att hantera brandfarlig vara. Det ska inte utfärdas något formellt godkännande av personerna, men prövningen av personerna är en del av bedömningsgrunden för hanteringsstillståndet i sin helhet. Om någon av dessa personer skulle finnas vara olämplig vad gäller exempelvis brottsbelastning kan det påverka möjligheten att bevilja tillståndet.

Flik 9: Personuppgiftshantering



Ta del av information om hantering av personuppgifter. Personuppgifter hanteras av räddningstjänsten och lagras i vårt ärendehanteringssystem. Uppgifterna behövs för myndighetsutövning kopplat till Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. För att kunna gå vidare behöver du kryssa i rutan längst ned på sidan om att du tagit del av informationen och godkänner behandling av personuppgifter:

☒ Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

Flik 10: Förhandsgranska

Kolla igenom ansökan så att den stämmer och att ni har fått med det som efterfrågas i så hög grad som möjligt. Desto mer kompletta ansökningshandlingar vi får in i första läget desto högre sannolikhet att handläggningstiden kortas vilket i sin tur påverkar avgiften för tillståndet.

Skicka in ansökan

När du trycker på signera så ombeds du signera med E-legitimation igen. När du gjort detta skickas ansökan och fördelas till en handläggare. Du får bekräftelse på att ansökan är mottagen automatiskt per mail på den adress du angivit.

Den handläggare som tilldelas ärendet kommer ta kontakt med er för fortsatt handläggning av ärendet. Ofta innefattar det ett tidigt platsbesök där vi tittar på de faktiska förhållandena på hanteringsplatsen och där möjlighet finns att ställa frågor och reda ut eventuella oklarheter.